

## 令和7年度「美食王国もりおか」商談会出展支援業務委託プロポーザル審査会実施要項

### 1 趣旨

この要項は、令和7年度「美食王国もりおか」商談会出展支援業務委託の実施に当たり、最適な者を選定するプロポーザル審査会を行うため必要な事項を定める。

### 2 業務の概要等

#### (1) 業務の名称

令和7年度「美食王国もりおか」商談会出展支援業務

#### (2) 目的及び業務委託内容

別紙「業務仕様書」のとおり。

#### (3) 業務委託の期間

契約締結の日から令和7年12月31日（水）まで

#### (4) 業務委託契約の上限額

1, 6 7 6, 0 0 0 円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

### 3 応募に関する事項

#### (1) 広報周知

盛岡市公式ホームページ及び「美食王国もりおか」ウェブサイトへの掲載を依頼する。

#### (2) 提案者の資格要件

次に掲げる要件を全て満たす法人又は団体とする。

ア 直近の国税及び盛岡市税を滞納していないこと。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

ウ 事業者の代表者、役員（執行役員を含む。）又は支店若しくは営業所を代表する者等、その経営に関与する者（以下「役員等」という。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団（同法第2条第2項に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員と密接な関係を有している者（以下「暴力団員等」という。）でないこと。

エ 令和4年度から令和6年度までの期間において、商談会の出展支援等同種の業務実績を有すること。

#### 4 提出書類等及び記入に当たっての注意事項

次に掲げる書類等を提出すること。

1	参加申込に係る書類	
	提出書類等	様式番号
(1)	プロポーザル審査会参加申込書	様式第1号
(2)	暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約書	様式第2号
(3)	法人登記 履歴事項全部証明書【写し可】 ※2	
(4)	使用印鑑の印鑑証明書【原本】 ※1、2	
(5)	国税の納税証明書（その3の3または、その3の2）【写し可】 ※2	
(6)	盛岡市税の納税証明書【写し可】 ※2	
(7)	役員の一覧表	様式第3号

※1 社印等の契約権限を有する方を特定できない印は使用できません。

※2 申込書提出日の直前3カ月以内に発行されたもの。

2	企画提案書類		
	提出書類等	様式等	提出部数
(1)	プロポーザル審査会申込書	様式第4号	1部
(2)	組織等に関する調書	様式第5号	6部
(3)	企画提案書・業務計画書	様式第6号及び別紙も含む	各6部
(4)	事業予算書 項目、数量、単価等、具体的な積算内訳を記載すること。	様式第7号	6部
(5)	実績調書 官公庁又は民間企業における類似業務等の契約実績を記載すること。	様式第8号及び実績の成果物（3件以内）	各6部
(6)	許認可関係の証明書の写し (提案内容に関係するものがある場合)		6部

## 5 提案書類等の受付

### (1) 周知期間

令和7年5月1日（木）から5月21日（水）まで

### (2) 受付期間

#### ア 参加申込書の受付期間（4表1（1）～（7））

令和7年5月7日（水）から5月16日（金）まで

（午前9時から午後5時まで、土日を除く。）

#### イ 企画提案書類等の受付期間（4表2（1）～（6））

令和7年5月15日（木）から5月21日（水）まで

（午前9時から午後5時まで、土日を除く。）

### (3) 提出方法

持参、簡易書留、レターパック又はゆうパックでの郵送による。

## 6 質問の受付及び回答

質問については、質問票（様式第9号）により提出すること。口頭による質問は受け付けない。

### (1) 質問受付期間

令和7年5月1日（木）から5月14日（水）午後5時まで

### (2) 提出方法

#### ア 電子メールによる。

イ 電子メールの件名は、「「美食王国もりおか」商談会出展支援業務委託 質問」とすること。

### (3) 回答方法

質問に対する回答は、5月15日（木）までに、各事業者にFAXを送信する。

ただし、審査に影響しない軽微な質問、単なる事業概要に関する質問等については、質問者にのみ回答する。

## 7 提案書類の審査

### (1) 審査方法

審査は、提出された企画提案書により行う。

### (2) 審査項目

次に掲げる項目を総合的に勘案し、評価の高いものを選定する。

#### ア 業務目的の理解と目標指標の設定

#### イ セミナーの内容

#### ウ 商談会出展の方針

#### エ 出展支援の内容

## オ 事業実施体制

### (3) 審査結果

審査結果は、提案者に対して速やかに通知する。

### (4) 参加申込、デザイン企画書等の募集及び審査日程（予定）

ア	公募の周知開始	5月1日（木）
イ	参加申込の受付期間	5月7日（水）～16日（金）
ウ	質問の受付期限	5月1日（木）～14日（水）
エ	質問への回答（通知）	5月15日（木）
オ	企画提案書等の受付期間	5月15日（木）～21日（水）
カ	審査期間（書類審査）	5月22日（木）、23日（金）
キ	審査結果の通知	5月26日（月）

## 8 委託契約の締結

契約締結方法は随意契約とし、審査により選定された第1順位者から見積書を徴収して契約書を作成する。

なお、契約の内容となる仕様書は、第1順位者が提出した企画提案書等を基に作成するが、本業務の目的達成のために必要と認められる場合には、第1順位者との協議により提案内容を一部変更した上で、仕様書を作成することがある。この場合において、第1順位者との協議が整わなかった場合は、順次、補欠順位の上位者と協議を行うものとする。

## 9 留意事項等

- (1) 企画提案書等の作成、提出等、提案に要する費用は、全て提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 本プロポーザル審査会に関する説明会は開催しない。

## 10 提出先・問い合わせ先

盛岡市農業振興連絡協議会事務局（盛岡市農政課食と農の連携推進室内）

所在地 〒020-8531 盛岡市若園町2番18号 盛岡市若園町分庁舎4階

電話 019-626-2270

ファクス 019-653-2831

電子メール nosei@city.morioka.iwate.jp