

企 画 提 案 書 ・ 業 務 計 画 書

提案者の名称

1 過去 3 年間の同種又は類似の業務の実績等

業 務 名			
業 務 分 類	同種・類似	同種・類似	同種・類似
契 約 金 額			
履 行 期 間			
発注者：住所 TEL 氏名			
業務の概要			
業務の特徴			
主たる事務所の職員数			

注 1 記載件数は、3 件以内とし、実績、成果等が分かる資料を添付すること。

注 2 主たる事務所とは、同種又は類似の業務を受託した市区町村の事務所等であって、当該場所に勤務する提出日現在の正規職員数（派遣や臨時雇い、アルバイトは含まない。）を記載すること。

2 企画提案・業務計画

(1) 実施方針	
(2) 提案内容・特徴	
(3) 作業日程	
(4) 実施体制	※ 第三者に委託又は請け負わせる業務がある場合は、明示すること。
(5) 業務の管理体制	管理担当者： 連絡担当者：

(記載上の留意事項) 提案等の概要・要点を簡潔に記載すること。詳細については、別紙(様式任意)を使用することを可とする。

3 業務の実施体制

業務名 (分担)				
役職及び 会社名等				
責任者及び 連絡担当者名				
勤務地				
専任・兼任 の別				
業務経験年数				
過去の実績				

(記載上の留意事項)

- ・各業務における責任者及び盛岡市農業振興連絡協議会との連絡担当者を明示すること。